

UMOWA Nr...../2012

zawarta w dniu 1 czerwca 2012r. w Jeleniej Górze pomiędzy PHRAMED Spółka z o.o. W Jeleniej Górze przy ul. Zielonej 6/1 reprezentowanym przez Prezesa Zarządu - Alicję Berezowską, zwanym w dalszej części Umowy **Udzielającym zamówienia,**

a

„.....” z siedzibą

REGON NIP

zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym zamówienie,**

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert oraz na podstawie następujących przepisów:

- a) art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r Nr 112, poz. 654 z późn. zm.),
- b) art. 146 ust.1, art. 147-150, 151 ust. 1-5, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.) w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U.z 2011 r.Nr 277 poz. 1 634 t.j.),
- d) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93),
- e) innych przepisów znajdujących zastosowanie dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,

strony zawierają umowę następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przejmuje na siebie obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie medycyny rodzinnej dla pacjentów zadeklarowanych do lekarza POZ przy PHARMED Spółce z o.o. w Jeleniej Górze oraz innych osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach Gabinetu Lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej .Szczegółowy zakres zadań lekarza stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania usług, o których mowa w ust.1 i 2 nieprzerwanie, przez okres obowiązywania umowy, na warunkach w niej określonych.

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. O utracie uprawnień, o których mowa w ust.1, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować na piśmie Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania powierzonych przez Udzielającego zamówienia usług, z wykorzystaniem dostępnej wiedzy i umiejętności fachowych, sztuki medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej i przepisami ustawy o zawodzie lekarza.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich przepisów dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przyjętych standardów postępowania i procedur medycznych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej oraz

ochrony danych osobowych pacjentów POZ w zakresie informacji przetwarzanych i przechowywanych w związku z udzielonym świadczeniem.

6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek posiadania aktualnego obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach kontraktu z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym wirusowego zapalenia wątroby i wirusa HIV. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki objęte są umową ubezpieczenia, musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Na czas nieobecności Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ustanowić zastępstwo w osobie lekarza o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, prowadzącego działalność gospodarczą i posiadającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Osoba zastępująca Przyjmującego zamówienie powinna uzyskać akceptację Udzielającego zamówienia. W przypadku konieczności ustanowienia zastępstwa Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienia o planowanej nieobecności i osobie, która będzie w jego zastępstwie wykonywać niniejszą umowę co najmniej na dwa dni przed terminem wykonania umowy.
8. Koszty zastępstwa ponosi Przyjmujący zamówienie.
9. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby trzecie, które udzielają świadczeń zdrowotnych w zastępstwie Przyjmującego zamówienie.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać uzasadnione merytorycznie dodatkowe czynności zlecone przez koordynatora POZ wiążące się z niniejszą umową.
2. Przyjmujący zamówienie ma prawo wzywania na konsultacje lekarzy tej samej i innych specjalności.
3. W uzasadnionych przypadkach Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielania konsultacji w innych komórkach organizacyjnych .
4. W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielenia pomocy merytorycznej innym lekarzom.
5. Dowód zawarcia ubezpieczenia (polisa) stanowi zał. nr 2 do umowy.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia rzetelnej i czytelnej dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania Udzielającemu zamówienia dokładnej sprawozdawczości statystycznej oraz dokumentów niezbędnych do celów rozliczeniowych według zasad określonych przez płatnika (NFZ) i Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualnie zawartą umowę z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, a tym samym prawo do orzekania o czasowej niezdolności do pracy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji statystycznej, w taki sposób, aby rzetelnie odzwierciedlała ona dokumentację medyczną.

Prawa i obowiązki

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do
 - a. leczenia i sprawowania opieki nad pacjentami POZ
 - b. badania, kwalifikowania i przyjmowania pacjentów zgłaszających się do POZ .
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących pod-

-miotów leczniczych niebędących przedsiębiorstwem, BHP, ppoż., w tym regulaminów i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

3. Przyjmujący zamówienie współuczestniczy w realizacji procesu szkoleniapodyplomowego i specjalizacyjnego w ramach akredytacji posiadanej przez Udzielającego zamówienia

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz podejmowane decyzje diagnostyczne i terapeutyczne.
2. Ordynowanie leków musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i na odpowiednich drukach.
3. Przyjmujący zamówienie współuczestniczy w rozliczaniu i analizie kosztów działalności POZ

§ 7

1. Pracę w POZ pod względem merytoryczno-organizacyjnym koordynuje koordynator, a w razie jego nieobecności osoba zastępująca.
2. Pełniącym funkcję koordynatora POZ jest prokurent Pan Krzysztof Pietruszka .
3. Koordynator opracowuje na każdy miesiąc harmonogram udzielania świadczeń w POZ zabezpieczający niezbędną obsadę lekarską do zapewnienia ciągłości pracy POZ oraz przedstawia go prezesowi Zarządu lub osobie upoważnionej do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego.
4. Koordynator nadzoruje ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych przez osoby zatrudnione w Gabinetecie Lekarza POZ.
5. Koordynator nadzoruje pracę personelu średniego, współuczestniczącego w udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz kontroluje wykonanie wydawanych poleceń.
6. Do obowiązków Koordynatora należy sprawdzenie comiesięcznego wykonania umowy i tym samym potwierdzania merytorycznego świadczeń wykazywanych w wystawianych przez Przyjmującego zamówienie rachunkach/fakturach.
7. Udzielający zamówienia, w ramach nadzoru nad niniejszą umową, może wskazać osoby do wtórnej kontroli merytorycznej, zwłaszcza w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej i przygotowywanej dokumentacji sprawozdawczej oraz zgodności w zakresie sprawozdawczych procedur.

§ 8

1. Bez zgody Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie nie może udostępniać sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń będących własnością Udzielającego zamówienia osobom trzecim.
2. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenie lub utratę sprzętu, jeśli korzysta z niego w sposób sprzeczny z jego właściwościami lub przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważnionym, udostępnia go osobom trzecim.
3. Na sprzęcie szpitalnym Przyjmujący zamówienie nie może dokonywać badań i zabiegów osobom nie będącym pacjentami Gabinetu POZ .

§ 9

1. Prawa i obowiązki stron niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 10

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Za szkody wyrządzone w majątku Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie odpowiada w pełnej wysokości, jeśli powstaną one z powodu jego zawinionego działania lub zaniechania.

§ 11

1. Udzielający zamówienie ponosi odpowiedzialność za stan sanitarny, epidemiologiczny i techniczny sprzętu.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie pełny i nie-odpłatny dostęp do środków znajdujących się w jego dyspozycji, niezbędnych do wykonywania świadczeń, określonych w § 1 ust.2 niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a) do urządzeń medycznych niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b) do pomieszczeń przeznaczonych do wykonywania świadczeń zdrowotnych,
 - c) do leków, opatrunków, środków dezynfekcyjnych oraz sprzętu jednorazowego użytku stosowanych podczas udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - d) do wykonywania badań diagnostycznych przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu zakładu, po zarejestrowaniu w księdze ewidencyjnej każdego wykonanego badania,
 - e) do pomieszczeń socjalnych i innych, dyżurek lekarskich, a także dostęp do korzystania z sieci komputerowej i linii telefonicznej w celu realizacji świadczeń zdrowotnych.
3. W przypadku nieuzasadnionego zlecenia wykonywania badań diagnostycznych określonych w §11 ust. 2 (lit.d) przez Przyjmującego zamówienie, w innym celu niż należyte wykonanie umowy, Udzielającemu zamówienia służy prawo do obciążenia Przyjmującego zamówienie ich kosztami.
4. Przyjmujący zamówienie samodzielnie zaopatrzuje się w odzież i obuwie ochronne, oraz będzie posiadał zaświadczenie lekarskie od lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych o zdolności do świadczenia usług medycznych określonych w niniejszej umowie, będzie posiadał aktualne zaświadczenie o ukończeniu kursów BHP i ppoż.

§ 12

1. Za wykonane czynności określone w niniejszej umowie Przyjmujący zamówienie otrzyma należność w wysokości:zł **za 1 godzinę udzielania świadczeń.**
Miesięczny wymiar godzin – godzin
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyłączenia określonych procedur medycznych, w szczególności generujących wysokie koszty, do odrębnych decyzji.
3. Warunki finansowe mogą być renegotjowane w przypadku zmiany warunków umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartych z POW NFZ.
4. Należności będą regulowane przelewem na wskazane przez Przyjmującego zamówienie konto w ciągu 14 dni od daty wpływu do Udzielającego zamówienia poprawnie wystawionego rachunku.
5. W przypadku przedłożenia dokumentów korygujących termin płatności liczony jest od chwili złożenia korekty.
6. Przyjmujący zamówienie będzie dokonywał zapłaty za świadczenia zdrowotne objęte zakresem umowy wykonane przez Przyjmującego zamówienie na podstawie rachunku wraz z załącznikami nr 3 wystawionego za miesiąc poprzedni i przedkładany do 5 dnia roboczego następnego miesiąca.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną, w tym w szczególności w przypadku:
 - a) wystawiania recept osobom nieuprawnionym lub w przypadkach nieuzasadnionego wystawienia recepty – w wysokości odpowiadającej równowartości nienależnej refundacji cen leków dokonanych na podstawie recept wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji,
 - b) niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów- do wysokości 20% łącznego miesięcznego wynagrodzenia określonego w ust.1 za każde stwierdzone naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej.

- c) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych, bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych – do wysokości 5% łącznego wynagrodzenia określonego w ust.1,
 - d) innych stwierdzonych przez Udzielającego zamówienia naruszeń postanowień niniejszej umowy – do wysokości 5% łącznego miesięcznego wynagrodzenia określonego w ust.1.
8. Wysokość kary umownej ustala się z uwzględnieniem kwoty zobowiązania określonej w umowie oraz rodzaju i wagi stwierdzonych nieprawidłowości.
 9. Udzielający zamówienia określa każdorazowo, w wezwaniu do zapłaty wysokość kary umownej oraz termin zapłaty.
 10. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego.

§ 13

1. Udzielający zamówienia oraz NFZ mają prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wykonywania usług medycznych zgodnie z niniejszą umową, a w szczególności sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, ich jakości, terminowości, sposobu prowadzenia dokumentacji i wykorzystania sprzętu.
2. Kontrola może być wykonywana przez koordynatora lub doraźnie przez pracownika Udzielającego zamówienie, na podstawie upoważnienia.
3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli upoważnionych podmiotów kontrolujących.

§ 14

Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z ZUS i Urzędem Skarbowym.

Postanowienie końcowe

§ 15

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od 1.czerwca 2012 roku do 31.12.2017r.
2. Warunki finansowe obowiązują w okresie od dnia 01.06.2012 r. do dnia 31.12.2013r. I mogą zostać przedłużane w formie aneksu na następny okres rozliczeniowy, na podstawie uzgodnienia stron.
 - a) do 31.12.2013r. zostanie przedstawiona Przyjmującemu zamówienie propozycja finansowa na następny rok kalendarzowy,
 - b) Przyjmujący zamówienie do 31.01.2014r. odpowiada w formie pisemnej na warunki finansowe zaproponowane przez Udzielającego zamówienia,
 - c) w przypadku nie podpisania zaproponowanych warunków finansowych na następny rok rozliczeniowy, umowa z Przyjmującym zamówienie zostaje rozwiązana z dniem 31.12.2014r
 - d) procedura przedstawiona w punkcie a, b, c, dotyczy również lat następnych obowiązywania umowy.

§ 16

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie utraci trwale uprawnienia konieczne do wykonywania przedmiotu umowy lub zawieszenia realizacji umowy, na czas utraty zdolności do pracy.
2. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu, w przypadku trwałego zaprzestania przez Przyjmującego zamówienie działalności w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy.
3. Rozwiązanie umowy następuje, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze jej wykonywanie, albo nastąpi taka zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, która wykluczy możliwość wykonywania

umowy.

4. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu, na jaki została zawarta, przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Za porozumieniem stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie.
6. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - a) przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki przeniósł na osoby trzecie, nie uzyskawszy na to zgody Udzielającego zamówienia.
 - b) w wyniku kontroli wykonywania umowy i innych działań kontrolnych uregulowanych odrębnymi przepisami stwierdzono rażące naruszenie postanowień umowy przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności, gdy wystąpiło niewypełnienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie, nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej i statystycznej, prowadzenie działalności sprzecznej z interesem Udzielającego zamówienia, w tym zasady konkurencyjności.
 - c) przyjmujący zamówienie nie udokumentował w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

§ 17

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienia, w terminie nie później niż 7 dni od daty ustania umowy (zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty, bez względu na jakim nośniku zostały zapisane).

§ 18

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 20

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy mogą być rozstrzygane w drodze negocjacji, a jeżeli nie przyniosą one skutku, to sprawę rozstrzyga sąd właściwy dla Udzielającego zamówienia.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z umową.

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(Przyjmujący zamówienie)

(Udzielający zamówienia)

Zakres zadań lekarza POZ

1. Planowanie i realizowanie opieki lekarskiej nad świadczeniobiorcą z uwzględnieniem miejsca udzielania świadczenia (w warunkach ambulatoryjnych i domowych).
2. W zakresie działań mających na celu zachowanie zdrowia świadczeniobiorcy lekarz POZ:
 - 1) prowadzi edukację zdrowotną;
 - 2) prowadzi systematyczną i okresową ocenę stanu zdrowia w ramach badań bilansowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 3) uczestniczy w realizacji programów zdrowotnych, działając na rzecz zachowania zdrowia w społeczności lokalnej;
 - 4) rozpoznaje środowisko świadczeniobiorcy.
3. W zakresie działań mających na celu profilaktykę chorób lekarz POZ:
 - 1) identyfikuje czynniki ryzyka oraz zagrożenia zdrowotne świadczeniobiorcy, a także podejmuje działania ukierunkowane na ich ograniczenie;
 1. koordynuje wykonanie i dokonuje kwalifikacji do obowiązkowych szczepień ochronnych świadczeniobiorcy oraz zapewnia wykonywanie szczepień, zgodnie z odrębnymi przepisami, oraz informuje o szczepieniach zalecanych;
 2. uczestniczy w realizacji programów profilaktycznych;
 3. prowadzi systematyczną i okresową ocenę stanu zdrowia w ramach badań przesiewowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W zakresie działań mających na celu rozpoznanie chorób lekarz POZ:
 - 1) planuje i koordynuje postępowanie diagnostyczne, stosownie do stanu zdrowia;
 - 2) informuje świadczeniobiorcę o możliwościach postępowania diagnostycznego w odniesieniu do jego stanu zdrowia oraz wskazuje podmioty do jego przeprowadzenia;
 - 3) przeprowadza badanie podmiotowe świadczeniobiorcy zgodnie z wiedzą medyczną;
 - 4) przeprowadza badanie przedmiotowe z wykorzystaniem technik dostępnych w warunkach podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 5) wykonuje testy lub zleca wykonanie badań dodatkowych, a w szczególności laboratoryjnych i obrazowych;
 - 6) kieruje świadczeniobiorcę na konsultacje specjalistyczne w celu dalszej diagnostyki i leczenia, w przypadku gdy uzna to za konieczne;
 - 7) kieruje świadczeniobiorcę do jednostek lecznictwa zamkniętego w celu dalszej diagnostyki i leczenia, w przypadku gdy uzna to za konieczne;
 - 8) dokonuje interpretacji wyników badań i konsultacji wykonanych przez innych świadczeniodawców;
 - 9) orzeka o stanie zdrowia świadczeniobiorcy w oparciu o osobiste badanie i dokumentację medyczną.
5. W zakresie działań mających na celu leczenie chorób lekarz POZ:
 - 1) planuje i uzgadnia ze świadczeniobiorcą postępowanie terapeutyczne, stosownie do jego problemów zdrowotnych oraz zgodnie z aktualną wiedzą medyczną;
 - 2) planuje i uzgadnia ze świadczeniobiorcą działania edukacyjne mające na celu ograniczenie lub wyeliminowanie stany będącego przyczyną choroby świadczeniobiorcy;
 - 3) zleca i monitoruje leczenie farmakologiczne;
 - 4) wykonuje zabiegi i procedury medyczne;
 - 5) kieruje świadczeniobiorcę do wykonania zabiegów i procedur medycznych do innych

świadczeniodawców;

- 6) kieruje do oddziałów leczenia stacjonarnego, a także do zakładów pielęgnacyjno - opiekuńczych i opiekuńczo-leczniczych oraz oddziałów paliatywno-hospicyjnych;
 - 7) kieruje do pielęgniarstwa długoterminowej opieki domowej;
 - 8) kieruje do leczenia uzdrowiskowego;
 - 9) orzeka o czasowej niezdolności do pracy lub nauki zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 10) integruje, koordynuje lub kontynuuje działania lecznicze podejmowane w odniesieniu do jego świadczeniobiorcy przez innych świadczeniodawców w ramach swoich kompetencji zawodowych.
6. W zakresie działań mających na celu usprawnianie świadczeniobiorcy lekarz POZ:
- 1) zleca wykonywanie zabiegów rehabilitacyjnych przez świadczeniodawców;
 - 2) wykonuje stosownie do posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności oraz posiadanych kwalifikacji i możliwości zabiegi i procedury rehabilitacyjne;
 - 3) zleca wydanie świadczeniobiorcy przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych zgodnie z odrębnymi przepisami.